ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3217 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện kết quả đàm phán giá đối với 17 thuốc thuộc danh mục được áp dụng hình thức đàm phán giá năm 2025 - 2026	*Mỹ Hào, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trạm Y tế phường.

Thực hiện Công văn số 506/TTKN ngày 30/10/2026 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện kết quả đàm phán giá đối với 17 thuốc thuộc danh mục được áp dụng hình thức đàm phán giá năm 2025 - 2026;

Để triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định việc mua sắm, cung ứng thuốc theo kết quả đàm phán giá; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Trạm Y tế phường

- Chủ trì rà soát nhu cầu sử dụng thuốc, đối chiếu danh mục, số lượng thuốc được phân bổ theo kết quả đàm phán giá; nghiên cứu các quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, thỏa thuận khung và các tài liệu hướng dẫn kèm theo Công văn số 506/TTKN để tổ chức triển khai thực hiện.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với nhà thầu được phân công cung ứng thuốc để hoàn thiện, ký kết hợp đồng theo đúng danh mục, số lượng được phân bổ; bảo đảm giá hợp đồng không vượt quá giá trúng thầu thông qua đàm phán giá đã được phê duyệt.

- Thực hiện việc ký kết hợp đồng bằng văn bản (bản giấy hoặc bản điện tử) kể từ ngày thỏa thuận khung có hiệu lực, bảo đảm thời hạn theo hướng dẫn của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm; phối hợp với nhà thầu hoàn thiện, ký kết hợp đồng trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị ký kết hợp đồng của nhà thầu.

- Tổ chức thực hiện hợp đồng, tiếp nhận và sử dụng thuốc đúng mục đích, bảo đảm chất lượng, số lượng, chủng loại, tiến độ cung ứng và hiệu quả; thực hiện chế độ báo cáo, điều tiết thuốc theo quy định tại Thông tư số 05/2024/TT-BYT và các văn bản có liên quan.

- Hoàn thiện hồ sơ ký kết hợp đồng, hồ sơ thanh toán, quyết toán theo quy định; quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế phường triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn số 506/TTKN; hướng dẫn, phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng thuốc; tổng hợp tình hình, kết quả triển khai và tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

- Tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Trạm Y tế phường rà soát, tham mưu bố trí, cân đối nguồn kinh phí thực hiện mua sắm thuốc theo quy định và khả năng ngân sách được giao.

- Hướng dẫn, phối hợp với Trạm Y tế phường trong việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí mua thuốc; bảo đảm việc kiểm soát, thanh toán đúng quy định tại Thông tư số 17/2024/TT-BTC ngày 14/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định hiện hành.

- Kịp thời tham mưu UBND phường giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến kinh phí và thủ tục tài chính trong quá trình thực hiện.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(*Kèm theo Công văn số 506/TTKN ngày 30/10/2026 của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Hưng Yên*)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh